

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

TRỢ GIẢNG – CHUYÊN VIÊN KHOA MÔI TRƯỜNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Trợ giảng

Số lượng: 01 người.

2. Chuyên viên

Số lượng: 01 người

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Trợ giảng

- Thực hiện công việc theo quy định của Trợ giảng, giảng dạy các môn học liên quan đến Công nghệ môi trường.
- Hỗ trợ hướng dẫn đề tài tốt nghiệp có liên quan đến Công nghệ môi trường nước và đất.
- Nghiên cứu khoa học liên quan xử lý nước thải và đất ô nhiễm, phù hợp với định hướng giảng dạy và nghiên cứu của Bộ môn .
- Các công việc theo sự phân công của bộ môn phụ trách.

2. Chuyên viên

- Thực hiện các công việc giáo vụ Khoa: sắp xếp lịch học, môn học...
- Lên kế hoạch, tổ chức và theo dõi các hoạt động sinh viên, tư vấn sinh viên.
- Thực hiện các công việc như soạn thảo văn bản, lập kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo một số công việc của Khoa (khi được phân công).
- Tiếp nhận, xử lý, lưu giữ các công văn, hồ sơ, tài liệu, email từ các bộ phận, đơn vị khác hoặc sinh viên.
- Các công việc theo sự phân công của Trường đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Trợ giảng

- Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Môi trường.



- Có chuyên môn nghiên cứu về hướng Công nghệ môi trường nước và đất.
- Có khả năng định hướng nghiên cứu và phát triển nhóm nghiên cứu.
- Cam kết làm việc ít nhất 02 năm trở lên.
- Sức khỏe tốt.

2. Chuyên viên

- Tốt nghiệp đại học các ngành Môi trường, Sư phạm, Tin học...
- Tin học: Chứng chỉ ứng dụng tin học cơ bản. Thành thạo các quy định về soạn thảo văn bản.
- Có kỹ năng tốt về việc lập kế hoạch và sắp xếp công việc
- Giao tiếp tốt, năng động, hòa đồng, cẩn thận và có khả năng sáng tạo.
- Cam kết làm việc ít nhất 02 năm trở lên.
- Chăm chỉ, nhiệt tình, cẩn thận.
- Sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học (vị trí Trợ giảng).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
 - + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ ứng tuyển vị trí Khoa Môi Trường”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính (**phòng F.01** – Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).
Hạn cuối nộp hồ sơ: **19/9/2018**.

Trân trọng kính chào./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phan Ngô Hoang

